

ESTADO DO CEARÁ
GOVERNO MUNICIPAL DE ARATUBA



ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 014/2024
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 014/2024 – PE/SRP

VALIDADE: 12 (doze) meses

DATA DA ASSINATURA: 09 de AGOSTO de 2024.

Pelo presente instrumento, o **MUNICÍPIO DE ARATUBA - CE**, pessoa jurídica de direito público interno, inscrita no CNPJ sob o nº 07.387.525/0001-70, com sede a Rua Júlio Pereira nº 304 – Centro – Aratuba, CE, através da **SECRETARIA DE SAÚDE – CNPJ Nº 02.417.466/0001-12**, neste ato representada pela Sra. Fernanda Pereira de Sousa, Secretária de Saúde inscrita no CPF sob o nº 021.158.823-77 doravante denominado **CONTRATANTE**, considerando o julgamento da licitação na modalidade de **PREGÃO ELETRÔNICO Nº 014/2024 - PE/SRP**, com a homologação datada de **07/08/2024**, **RESOLVE** registrar os preços das empresas signatárias, conforme relação constante no Anexos I desta Ata Registro de Preços, nas quantidades estimadas e máximas anuais, de acordo com a classificação por elas alcançadas, atendendo às condições previstas no instrumento convocatório e as constantes desta Ata de Registro de Preços, em conformidade com as disposições a seguir:

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO FUNDAMENTO LEGAL

1.1. Processo de licitação, na modalidade **PREGÃO ELETRÔNICO Nº 014/2024 - PE/SRP**, sujeitando-se as partes às normas constantes da Lei Nacional nº 14.133/2021.

CLÁUSULA SEGUNDA – DO OBJETO

2.1. Constitui objeto da presente Ata o **REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURAS E EVENTUAIS CONTRATAÇÕES DE SERVIÇOS GRÁFICOS PARA CONFEÇÃO DE FORMULÁRIOS, FICHAS, RECEITUÁRIOS, PRONTUÁRIOS E REQUISIÇÕES ENTRE OUTROS, PARA USO CONTÍNUO E ROTINEIRO DOS SERVIÇOS DA ATENÇÃO PRIMÁRIA A SAÚDE, DAS UNIDADES BÁSICAS DE SAÚDE, SECRETARIA DE SAÚDE E DEMAIS SETORES DO SISTEMA MUNICIPAL DE SAÚDE DE ARATUBA/CE**, tudo conforme especificações contidas no Termo de Referência constante do Anexo I do Edital do **PREGÃO ELETRÔNICO Nº 014/2024 - PE/SRP**, no qual restou classificado em primeiro lugar o licitante signatário nominado no Anexo I desta Ata de Registro de Preços.

CLÁUSULA TERCEIRA – DA VIGÊNCIA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

3.1. O prazo de vigência da ata de registro de preços será de 01 (um) ano, contado a partir do primeiro dia útil subsequente à data de divulgação no PNCP, podendo ser prorrogado, por igual período, desde que comprovada a vantajosidade do preço.

CLÁUSULA QUARTA – DA GERÊNCIA DA PRESENTE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

4.1. O gerenciamento deste instrumento caberá à Secretaria de Saúde, no seu aspecto operacional.

CLÁUSULA QUINTA – DOS PREÇOS, ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS.

5.1. Os preços registrados, a especificação dos itens, os quantitativos, a(s) empresa(s) detentora(s) do(s) preços registrados e seu(s) representante(s) legal(is) encontram-se elencados no Anexo I da presente ata, em ordem de classificação das propostas por item/lote, e o(s) licitante(s) que forma(m) o cadastro de reserva referente ao presente registro de preços estão nominado(s) no Anexo I.

CLÁUSULA SEXTA – DO(S) LOCAL(IS) E PRAZO(S) DE ATENDIMENTO

6.1. Os itens, objeto da licitação, deverão ser entregues no Município de Aratuba, Estado do Ceará, conforme necessidade do órgão requisitante.

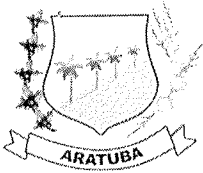
6.2. O prazo de entrega dos itens é de **05 (cinco) dias úteis** contados a partir da data da assinatura da Ordem de Compras/autorização de fornecimento emitida pela Unidade participante desta Ata de Registro de Preços.

CLÁUSULA SÉTIMA – DA FORMALIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS E DO CADASTRO RESERVA

7.1. Após a homologação da licitação, o licitante mais bem classificado será convocado para assinar a ata de registro de preços, no prazo e nas condições estabelecidos no edital de licitação, sob pena de decair o direito, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021.

7.1.1. O prazo de convocação poderá ser prorrogado 1 (uma) vez, por igual período, mediante solicitação do licitante ou fornecedor convocado, desde que apresentada dentro do prazo, devidamente justificada, e que a justificativa seja aceita pela Administração.

7.2. A ata de registro de preços será assinada por meio de assinatura digital e disponibilizada no Sistema de Registro de Preços.



ESTADO DO CEARÁ

GOVERNO MUNICIPAL DE ARATUBA



7.3. O preço registrado com indicação dos licitantes e fornecedores será divulgado no PNCP e ficará disponibilizado durante a vigência da ata de registro de preços.

7.4. Na hipótese de o convocado não assinar a ata de registro de preços no prazo e nas condições estabelecidas, fica facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas condições propostas pelo primeiro classificado.

7.5. Para fins da ordem de classificação, os licitantes ou fornecedores que aceitarem cotar o objeto com preço igual ao do adjudicatário antecederão aqueles que mantiverem sua proposta original.

7.6. A habilitação dos licitantes que comporão o cadastro de reserva será efetuada quando houver necessidade de contratação dos licitantes remanescentes, nas seguintes hipóteses:

- (a) quando o licitante vencedor não assinar a ata de registro de preços no prazo e nas condições estabelecidas no edital; ou
- (b) quando houver o cancelamento do registro do fornecedor ou do registro de preços, nas hipóteses previstas no Decreto nº 11.462/2024.

7.7. Na hipótese de nenhum dos licitantes que aceitaram cotar o objeto com preço igual ao do adjudicatário concordar com a contratação nos termos em igual prazo e nas condições propostas pelo primeiro classificado, a Administração, observados o valor estimado e a sua eventual atualização na forma prevista no edital, poderá:

- a) convocar os licitantes que mantiveram sua proposta original para negociação, na ordem de classificação, com vistas à obtenção de preço melhor, mesmo que acima do preço do adjudicatário; ou
- b) adjudicar e firmar o contrato nas condições ofertadas pelos licitantes remanescentes, observada a ordem de classificação, quando frustrada a negociação de melhor condição.

7.8. A existência de preços registrados implicará compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, mas não obrigará a Administração a contratar, facultada a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, desde que devidamente justificada.

CLÁUSULA OITAVA – DAS CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO

8.1. A Ata de Registro de Preços não obriga o Município de Aratuba/CE a firmar qualquer contratação, nem mesmo nas quantidades estimadas, podendo ocorrer licitação específica para a contratação pretendida, desde que devidamente justificada.

8.2. A contratação com o(s) fornecedor(es) registrado(s) na ata será formalizada pela Secretaria Gestora por meio de instrumento contratual, emissão de nota de empenho de despesa, autorização de compra ou outro instrumento hábil, conforme o disposto no art. 95 da Lei nº 14.133/2021.

8.2.1. O instrumento contratual de que trata o item 8.2. deverá ser assinado no prazo de validade da ata de registro de preços.

8.3. As empresas detentoras dos preços registrados poderão ser convidadas a firmar contratações de fornecimento, observadas as condições fixadas no instrumento convocatório, nesta ata e seus anexos, e na legislação pertinente.

8.4. Os contratos eventualmente celebrados em decorrência desta Ata de Registro de Preços serão tratados de forma autônoma e se submeterão a todas as disposições constantes da Lei Nº. 14.133/2021, inclusive quanto às prorrogações, alterações e extinções.

8.5. O contrato decorrente da ata de registro de preços terá sua vigência estabelecida no próprio instrumento contratual e observará no momento da contratação e a cada exercício financeiro a disponibilidade de créditos orçamentários, bem como a previsão no plano plurianual, quando ultrapassar 1 (um) exercício financeiro.

8.6. Na formalização do contrato ou do instrumento substituto deverá haver a indicação da disponibilidade dos créditos orçamentários respectivos.

8.7. Os contratos decorrentes do sistema de registro de preços poderão ser alterados, observado o art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

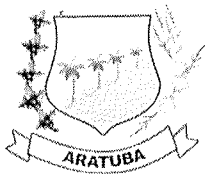
8.8. O objeto licitado será executado mediante expedição de Ordens de Compra por parte da Administração Municipal, de acordo com a conveniência e oportunidade administrativas, a necessidade e disponibilidade financeira da Contratante.

8.8.1. A Ordem de Compra será encaminhada ao fornecedor que deverá assiná-la e devolvê-la ao Município de Aratuba/CE no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas, a contar da data do seu recebimento.

CLÁUSULA NONA – DO PAGAMENTO

9.1. O pagamento será realizado ao fornecedor, quando regularmente solicitados os bens pelo Município de Aratuba/CE, na proporção da entrega do objeto contratual, segundo as ordens de compras/ autorizações de fornecimento expedidas, de conformidade com as notas fiscais/faturas devidamente atestadas pelo gestor da despesa, acompanhadas das certidões federais, estaduais e municipais, todas atualizadas, observadas as condições da proposta e os preços devidamente registrados.

9.2. A CONTRATADA deverá apresentar recibo em 02 (duas) vias e a respectiva nota fiscal. A fatura e nota fiscal deverá ser emitida em nome do Município de Aratuba/CE.



ESTADO DO CEARÁ GOVERNO MUNICIPAL DE ARATUBA



9.2.1. Todas as informações necessárias à emissão da fatura/nota fiscal deverão ser requeridas junto ao Município de Aratuba/CE - **CONTRATANTE**.

9.3. O Município de Aratuba/CE efetuará o pagamento em até 30 (trinta) dias, através de crédito em conta corrente mantida pelo fornecedor, após o encaminhamento da documentação tratada nos subitens anteriores, observadas as disposições editalícias e desta ata.

9.3.1. Caso constatada alguma irregularidade nas notas fiscais/faturas, estas serão devolvidas ao fornecedor, para as necessárias correções, com as informações que motivaram sua rejeição, contandc-se o prazo para pagamento da data da sua reapresentação.

9.3.2. Para cada ordem de compra, o fornecedor deverá emitir uma única nota fiscal/fatura.

9.3.3. Por ocasião do pagamento, será efetuada consulta "on-line" às certidões apresentadas, para verificação de todas as condições de regularidade fiscal.

9.3.4. Constatada a situação de irregularidade junto à fazenda pública, o fornecedor será comunicado por escrito para que regularize sua situação, no prazo estabelecido pelo Município de Aratuba/CE, sendo-lhe facultada a apresentação de defesa no prazo de 05 (cinco) dias úteis, sob pena de aplicação das penalidades cabíveis.

9.3.5. Nenhum pagamento isentará o fornecedor das suas responsabilidades e obrigações, nem implicará aceitação definitiva do fornecimento.

CLÁUSULA DÉCIMA – DAS OBRIGAÇÕES DA EMPRESA DETENTORA DO PREÇO REGISTRADO E DO MUNICÍPIO

10.1. São obrigações da EMPRESA DETENTORA DOS PREÇOS REGISTRADOS:

a) Executar o contrato dentro dos padrões estabelecidos pelo Município de Aratuba/CE, de acordo com o especificado no instrumento convocatório, nesta ata de registro de preços, no contrato e no termo de referência, que faz parte deste instrumento, observando ainda todas as normas técnicas que eventualmente regulem-no, responsabilizando-se ainda por eventuais prejuízos decorrentes do descumprimento de qualquer cláusula ou condição aqui estabelecida;

b) Assumir a responsabilidade pelo pagamento de todos os impostos, taxas e quaisquer ônus de origem federal, estadual e municipal, bem como, quaisquer encargos judiciais ou extrajudiciais, sejam trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução do contrato que lhes sejam imputáveis, inclusive com relação a terceiros;

c) A reparar, corrigir, remover ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, o objeto em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções;

d) Responsabilizar-se pelos danos causados diretamente ao Município de Aratuba/CE ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do contrato, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento pelo órgão interessado;

e) Indicar preposto, aceito pela Administração, para representá-lo na execução do contrato. As decisões e providências que ultrapassarem a competência do representante da empresa detentora do registro de preços deverão ser comunicadas a seus superiores em tempo hábil para a adoção das medidas convenientes;

f) Executar o contrato de forma que não comprometer o funcionamento dos serviços do Município de Aratuba/CE;

g) Prestar os esclarecimentos que forem solicitados pelo Município de Aratuba/CE, cujas reclamações se obriga a atender prontamente, bem como dar ciência ao mesmo, imediatamente e por escrito, de qualquer anormalidade que verificar quando da execução do contrato.

h) Dispor-se a toda e qualquer fiscalização do Município de Aratuba/CE, no tocante ao fornecimento dos itens, assim como ao cumprimento das obrigações previstas nesta Ata;

i) Prover todos os meios necessários à garantia da plena operacionalidade do fornecimento, inclusive considerados os casos de greve ou paralisação de qualquer natureza;

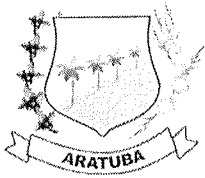
j) Comunicar imediatamente ao Município de Aratuba/CE qualquer alteração ocorrida no endereço, conta bancária e outros julgáveis necessários para recebimento de correspondência;

k) Substituir em qualquer tempo e sem qualquer ônus para o Município de Aratuba/CE, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas úteis da recusa, no todo ou em parte o objeto recusado pela Administração, caso constatadas divergências nas especificações, às normas e exigências especificadas no edital ou na sua proposta de preços;

l) Providenciar, no prazo de até 05 (cinco) dias úteis, por sua conta e sem ônus para o Município de Aratuba/CE, a correção ou substituição, dos itens que apresentem defeito de fabricação;

m) Manter, sob as penas da lei, o mais completo e absoluto sigilo sobre quaisquer dados, informações, documentos, especificações técnicas e comerciais do Município de Aratuba/CE, de que venha a tomar conhecimento ou ter acesso, ou que venham a ser confiados, sejam relacionados ou não com o objeto desta Ata;

n) Arcar com as despesas com embalagem, seguro e transporte dos itens até o (s) local (is) de entrega;



ESTADO DO CEARÁ

GOVERNO MUNICIPAL DE ARATUBA



o) Manter, durante a vigência desta Ata, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no Edital relativo à licitação da qual decorreu o presente ajuste.

10.2. São responsabilidades da CONTRATADA ainda:

- a) Toda e qualquer tipo de autuação ou ação que venha a sofrer em decorrência do fornecimento em questão, bem como pelos contratos de trabalho de seus empregados, mesmo nos casos que envolvam eventuais decisões judiciais, eximindo o Município de Aratuba/CE de qualquer solidariedade ou responsabilidade.
- b) Toda e qualquer multa, indenização ou despesa imposta ao Município de Aratuba/CE por autoridade competente, em decorrência do descumprimento de lei ou de regulamento a ser observado na execução do fornecimento, desde que devidas e pagas, as quais serão reembolsadas ao Município de Aratuba/CE, que ficará, de pleno direito, autorizada a descontar, de qualquer pagamento devido ao fornecedor, o valor correspondente.
- c) O fornecedor detentor do registro autoriza o Município de Aratuba/CE a descontar o valor correspondente aos referidos danos ou prejuízos diretamente das faturas pertinentes aos pagamentos que lhe forem devidos, independentemente de qualquer procedimento judicial ou extrajudicial, assegurada a prévia defesa.
- d) A ausência ou omissão da fiscalização do Município de Aratuba/CE não eximirá o fornecedor das responsabilidades previstas nesta Ata.

10.3. DAS OBRIGAÇÕES DO MUNICÍPIO DE ARATUBA/CE

10.3.1. O MUNICÍPIO DE ARATUBA/CE obriga-se a:

- a) Indicar data, horário e local em que deverá ser executado o objeto do contrato.
- b) Permitir ao pessoal da CONTRATADA acesso ao local da execução desde que observadas as normas de segurança.
- c) Efetuar os pagamentos devidos nas condições estabelecidas nesta Ata.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DA ADESÃO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

11.1. Durante a vigência da ata, os órgãos e as entidades da Administração Pública Municipal que não participaram do procedimento de IRP poderão aderir à ata de registro de preços na condição de não participantes, observados os seguintes requisitos:

- a) apresentação de justificativa da vantagem da adesão, inclusive em situações de provável desabastecimento ou descontinuidade de serviço público;
- b) demonstração de que os valores registrados estão compatíveis com os valores praticados pelo mercado na forma do art. 23 da Lei nº 14.133, de 2021; e
- c) consulta e aceitação prévias do órgão ou da entidade gerenciadora e do fornecedor.

11.1. O órgão ou a entidade poderá aderir a item da ata de registro de preços da qual seja integrante, na qualidade de não participante, para aqueles itens para os quais não tenha quantitativo registrado, observados os requisitos do item 11.1.

11.2. As aquisições ou contratações adicionais não poderão exceder, por órgão ou entidade, a cinquenta por cento dos quantitativos dos itens do instrumento convocatório registrados na ata de registro de preços para o gerenciador e para os participantes.

11.3. O quantitativo decorrente das adesões não poderá exceder, na totalidade, ao dobro do quantitativo de cada item registrado na ata de registro de preços para o gerenciador e os participantes, independentemente do número de órgãos ou entidades não participantes que aderirem à ata de registro de preços.

11.4. É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados na ata de registro de preços.

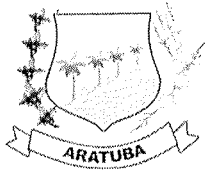
CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DA ALTERAÇÃO OU ATUALIZAÇÃO DOS PREÇOS REGISTRADOS

12.1. Os preços registrados poderão ser alterados ou atualizados em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos bens registrados, nas seguintes situações:

- a) Em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução da ata tal como pactuada, nos termos da alínea "d" do inciso II do caput do art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021;
- b) Em caso de criação, alteração ou extinção de quaisquer tributos ou encargos legais ou a superveniência de disposições legais, com comprovada repercussão sobre os preços registrados;
- c) Na hipótese de reajustamento ou repactuação sobre os preços registrados, nos termos da Lei nº 14.133/2021.

12.2. No caso do reajustamento, deverá ser respeitada a contagem da anualidade e o índice previstos para a contratação;

12.3. No caso da repactuação, poderá ser a pedido do interessado, conforme critérios definidos para a contratação.



ESTADO DO CEARÁ

GOVERNO MUNICIPAL DE ARATUBA



CLAUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DA NEGOCIAÇÃO DE PREÇOS REGISTRADOS

13.1. Na hipótese de o preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, o órgão ou entidade gerenciadora convocará o fornecedor para negociar a redução do preço registrado.

- a) Caso não aceite reduzir seu preço aos valores praticados pelo mercado, o fornecedor será liberado do compromisso assumido quanto ao item registrado, sem aplicação de penalidades administrativas.
- b) Na hipótese prevista no item anterior, o gerenciador convocará os fornecedores do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam reduzir seus preços aos valores de mercado e não convocará os licitantes ou fornecedores que tiveram seu registro cancelado.
- c) Se não obtiver êxito nas negociações, o órgão ou entidade gerenciadora procederá ao cancelamento da ata de registro de preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção de contratação mais vantajosa.
- d) Na hipótese de redução do preço registrado, o gerenciador comunicará aos órgãos e às entidades que tiverem firmado contratos decorrentes da ata de registro de preços para que avaliem a conveniência e a oportunidade de diligenciarem negociação com vistas à alteração contratual, observado o disposto no art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

13.2. Na hipótese de o preço de mercado tornar-se superior ao preço registrado e o fornecedor não puder cumprir as obrigações estabelecidas na ata, será facultado ao fornecedor requerer ao gerenciador a alteração do preço registrado, mediante comprovação de fato superveniente que supostamente o impossibilite de cumprir o compromisso.

- a) Neste caso, o fornecedor encaminhará, juntamente com o pedido de alteração, a documentação comprobatória ou a planilha de custos que demonstre a inviabilidade do preço registrado em relação às condições inicialmente pactuadas.
- b) Na hipótese de não comprovação da existência de fato superveniente que inviabilize o preço registrado, o pedido será indeferido pelo órgão ou entidade gerenciadora e o fornecedor deverá cumprir as obrigações estabelecidas na ata, sob pena de cancelamento do seu registro, nos termos do subitem 15.1., sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021, e na legislação aplicável.
- c) Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, nos termos do item anterior, o gerenciador convocará os fornecedores do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam manter seus preços registrados, observado o disposto no subitem 7.6.
- d) Se não obtiver êxito nas negociações, o órgão ou entidade gerenciadora procederá ao cancelamento da ata de registro de preços, nos termos do subitem 15.4., e adotará as medidas cabíveis para a obtenção da contratação mais vantajosa.
- e) Na hipótese de comprovação da majoração do preço de mercado que inviabilize o preço registrado, conforme previsto no subitem 13.2 e alínea "a", o órgão ou entidade gerenciadora atualizará o preço registrado, de acordo com a realidade dos valores praticados pelo mercado.
- f) O órgão ou entidade gerenciadora comunicará aos órgãos e às entidades que tiverem firmado contratos decorrentes da ata de registro de preços sobre a efetiva alteração do preço registrado, para que avaliem a necessidade de alteração contratual, observado o disposto no art. 124 da Lei nº 14.133/2021.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DO REMANEJAMENTO DAS QUANTIDADES REGISTRADAS NA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

14.1 As quantidades previstas para os itens com preços registrados nas atas de registro de preços poderão ser remanejadas pelo órgão ou entidade gerenciadora entre os órgãos ou as entidades participantes e não participantes do registro de preços.

14.2. O remanejamento somente poderá ser feito:

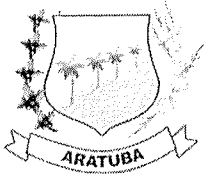
- a) De órgão ou entidade participante para órgão ou entidade participante; ou
- b) De órgão ou entidade participante para órgão ou entidade não participante.

14.3. O órgão ou entidade gerenciadora que tiver estimado as quantidades que pretende contratar será considerado participante para efeito do remanejamento.

14.4. Na hipótese de remanejamento de órgão ou entidade participante para órgão ou entidade não participante, serão observados os limites previstos no art. 32 do Decreto nº 11.462/2024.

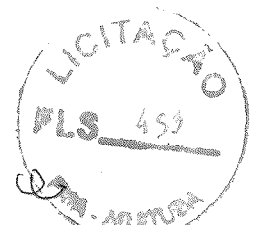
14.5. Competirá ao órgão ou à entidade gerenciadora autorizar o remanejamento solicitado, com a redução do quantitativo inicialmente informado pelo órgão ou pela entidade participante, desde que haja prévia anuência do órgão ou da entidade que sofrer redução dos quantitativos informados.

14.6. Caso o remanejamento seja feito entre órgãos ou entidades dos Estados, do Distrito Federal ou de Municípios distintos, caberá ao fornecedor beneficiário da ata de registro de preços, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não do fornecimento decorrente do remanejamento dos itens.



ESTADO DO CEARÁ

GOVERNO MUNICIPAL DE ARATUBA



CLAUSULA DÉCIMA QUINTA – DO CANCELAMENTO DO REGISTRO DO LICITANTE VENCEDOR E DOS PREÇOS REGISTRADOS

15.1. O registro do fornecedor será cancelado pelo gerenciador, quando o fornecedor:

- Descumprir as condições da ata de registro de preços, sem motivo justificado;
- Não retirar a nota de empenho, ou instrumento equivalente, no prazo estabelecido pela Administração sem justificativa razoável;
- Não aceitar manter seu preço registrado, na hipótese prevista no artigo 27, § 2º, do Decreto nº 11.462, de 2024; ou
- Sofrer sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 156 da Lei nº 14.133, de 2021.

Na hipótese de aplicação de sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 156 da Lei nº 14.133, de 2021, caso a penalidade aplicada ao fornecedor não ultrapasse o prazo de vigência da ata de registro de preços, poderá o órgão ou a entidade gerenciadora poderá, mediante decisão fundamentada, decidir pela manutenção do registro de preços, vedadas contratações derivadas da ata enquanto perdurarem os efeitos da sanção.

15.2. O cancelamento de registros nas hipóteses previstas no item 15.1 será formalizado por despacho do órgão ou da entidade gerenciadora, garantidos os princípios do contraditório e da ampla defesa.

15.3. Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, o órgão ou a entidade gerenciadora poderá convocar os licitantes que compõem o cadastro de reserva, observada a ordem de classificação.

15.4. O cancelamento dos preços registrados poderá ser realizado pelo gerenciador, em determinada ata de registro de preços, total ou parcialmente, nas seguintes hipóteses, desde que devidamente comprovadas e justificadas:

- Por razão de interesse público;
- A pedido do fornecedor, decorrente de caso fortuito ou força maior; ou
- Se não houver êxito nas negociações, nas hipóteses em que o preço de mercado tornar-se superior ou inferior ao preço registrado, nos termos do artigos 26, § 3º e 27, § 4º, ambos do Decreto nº 11.462, de 2024.

CLÁUSULA DECIMA SEXTA - DAS PENALIDADES

16.1. O descumprimento da Ata de Registro de Preços ensejará aplicação das penalidades estabelecidas no edital.

16.1.1. As sanções também se aplicam aos integrantes do cadastro de reserva no registro de preços que, convocados, não honrarem o compromisso assumido injustificadamente após terem assinado a ata.

16.2. É da competência do gerenciador a aplicação das penalidades decorrentes do descumprimento do pactuado nesta ata de registro de preço (art. 7º, inc. XIV, do Decreto nº 11.462, de 2024), exceto nas hipóteses em que o descumprimento disser respeito às contratações dos órgãos ou entidade participante, caso no qual caberá ao respectivo órgão participante a aplicação da penalidade (art. 8º, inc. IX, do Decreto nº 11.462, de 2024).

16.3. O órgão ou entidade participante deverá comunicar ao órgão gerenciador qualquer das ocorrências previstas no subitem 15.1, dada a necessidade de instauração de procedimento para cancelamento do registro do fornecedor.

CLÁUSULA DÉCIMA SETE – DAS CONDIÇÕES GERAIS

17.1. As condições gerais de execução do objeto, tais como os prazos para entrega e recebimento, as obrigações da Administração e do fornecedor registrado, penalidades e demais condições do ajuste, encontram-se definidos no Termo de Referência, anexo ao edital.

CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA – DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

18.1. As despesas decorrentes das contratações oriundas da presente Ata de Registro de Preços, correrão à conta de dotações orçamentárias consignadas no respectivo orçamento municipal vigente, em favor do ÓRGÃO CONTRATANTE, à época da expedição das competentes ordens de compras/autorizações de fornecimento.

CLÁUSULA DECIMA NONA – DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

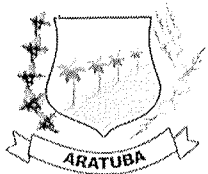
19.1. As partes ficam, ainda, adstritas às seguintes disposições:

19.1.1. Todas as alterações que se fizerem necessárias serão registradas por intermédio de lavratura de termo aditivo à presente Ata de Registro de Preços.

19.1.2. Integram esta Ata os seus anexos, o Edital de Pregão Eletrônico que lhe deu origem e seus anexos, e as propostas das empresas classificadas por item/lote.

19.1.3. É vedado caucionar ou utilizar o contrato decorrente do presente registro para qualquer operação financeira, sem prévia e expressa autorização do Município de Aratuba/CE.

19.2. A CONTRATANTE se reserva o direito de fazer uso de qualquer das prerrogativas dispostas no artigo 104 da Lei Nacional Nº. 14.133/2021.



ESTADO DO CEARÁ
GOVERNO MUNICIPAL DE ARATUBA



19.3. A inadimplência da CONTRATADA com referência aos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais não transfere ao Município de Aratuba/CE a responsabilidade por seu pagamento, nem poderá onerar o objeto do Contrato ou restringir a regularização e o uso de quaisquer bens pela Administração, inclusive perante o registro de imóveis.

19.4. A CONTRATADA, na execução do fornecimento, sem prejuízo das responsabilidades contratuais e legais, não poderá subcontratar partes do Contrato sem a expressa autorização da Administração.

CLÁUSULA VIGÉSIMA – DO FORO

20.1. O foro da Comarca de Aratuba é o competente para dirimir questões decorrentes da execução deste Contrato, em obediência ao disposto no § 1º do artigo 92 da Lei nº 14.133/2021.

Assim pactuadas, as partes firmam a presente Ata de Registro de Preços, na presença de 02 (duas) testemunhas que também o assinam, para que produza os seus jurídicos e legais efeitos.

Aratuba/CE, 09 de AGOSTO de 2024

Fernanda Pereira de Sousa

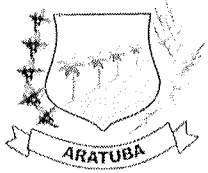
MUNICÍPIO DE ARATUBA/CE
Fernanda Pereira de Sousa
Secretaria de Saúde
CONTRATANTE
ÓRGÃO GERENCIADOR

MN EMPREENDIMENTOS E SOLUCOES ADMINISTRATIVAS LTD:35649638000132
Assinado de forma digital por MN EMPREENDIMENTOS E SOLUCOES ADMINISTRATIVAS LTD:35649638000132
Dados: 2024.08.08 18:05:03 -03'00'

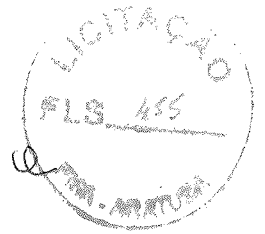
MN EMPREENDIMENTOS E SOLUÇÕES ADMINISTRATIVAS LTDA
CNPJ Nº: 35.649.638/0001-32
Ismael Nunes Abreu
CONTRATADA
DETENTOR DA ATA

TESTEMUNHAS:

- Ronaldo Bezerra da Cruz*
- Ismael Nunes Abreu*



**ESTADO DO CEARÁ
GOVERNO MUNICIPAL DE ARATUBA**



ANEXO I DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

RELAÇÃO E QUALIFICAÇÃO DA EMPRESA COM PREÇOS REGISTRADOS

VENCEDOR: MN EMPREENDIMENTOS E SOLUÇÕES ADMINISTRATIVAS LTDA

CNPJ Nº 35.649.638/0001-32

ENDEREÇO: Rua Raimundo Alcoforado nº 137 sala D, CEP: 62.7000-000 - Carindé/CE

FONE: (85) 9.9420.4798/9.8694.8494

E-mail: mnempreendimentos@gmail.com

REPRESENTANTE: Ismael Nunes Abreu – CPF: 044.273.363-10

REGISTRO DE PREÇOS UNITÁRIOS, ESPECIFICAÇÃO DOS ITENS E EMPRESAS DETENTORAS DOS PREÇOS REGISTRADOS

Este documento é parte integrante da **ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº. 014/2024 – PE/SRP**, celebrada entre o Município de Aratuba/CE, através da Secretaria de Saúde e a empresa cujos preços estarão a seguir registrados:

VENCEDOR: MN EMPREENDIMENTOS E SOLUÇÕES ADMINISTRATIVAS LTDA

CNPJ Nº 35.649.638/0001-32

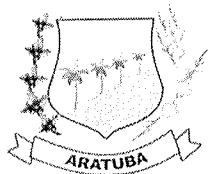
ENDEREÇO: Rua Raimundo Alcoforado nº 137 sala D, CEP: 62.7000-000 - Canindé/CE

FONE: (85) 9.9420.4798/9.8694.8494

E-mail: mnempreendimentos@gmail.com

REPRESENTANTE: Ismael Nunes Abreu – CPF: 044.273.363-10

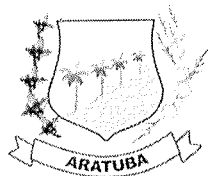
ITEM	ESPECIFICAÇÕES DOS ITENS/FORMULÁRIOS	UNID.	QUANT.	V. UNIT	V. TOTAL
1.	ACIDENTES COM ANIMAIS PEÇONHENTOS A4 1X100 VIA	BLOCO	3	24,49	73,47
2.	ACOMPANHAMENTO DE CASOS DE TUBERCULOSES A4 1X100 VIA	BLOCO	3	23,93	71,79
3.	ACOMPANHAMENTO DOS CASOS DE HANSENÍASE A4 1X100 VIA	BLOCO	3	23,92	71,76
4.	ATESTADO DE COMPARECIMENTO PARA UND REFERENCIA PAPEL 24 KG FRENTE 15 X 21 FRENTE 1 X 100 1X100	BLOCO	15	19,57	293,55
5.	ATESTADO DE SAÚDE 24 KG FRENTE 15 X 21 FRENTE 1 X 100	BLOCO	15	19,57	293,55
6.	ATESTADO ODONTOLÓGICO PAPEL 24 KG FORMATO 15X21 FRENTE A4 1X100	BLOCO	5	19,57	97,85
7.	BOLETIM DE PRODUÇÃO DIÁRIA ODONTOLÓGICA PAPEL 24 K FRENTE A4 1X100 VIA	BLOCO	50	25,47	1.273,50
8.	BOLETIM DIÁRIO DE PRODUÇÃO – MÉDICO E ENFERMEIRO PAPEL 24K FRENTE A4 1 X 100 VIA	BLOCO	20	25,47	509,40
9.	BOLETIM DIÁRIO DE PRODUÇÃO AMBULATORIAL – FRENTE A4 1X100 VIA	BLOCO	10	25,47	254,70
10.	BOLETIM DIÁRIO DE PRODUÇÃO DOS AGENTES COMUNITÁRIOS DE SAÚDE PAPEL 24 K A4 1 X 100 VIA	BLOCO	300	25,47	7.641,00
11.	BUSCA ATIVA DE CASOS SUSPEITOS EM UNIDADES DE SAÚDE (SARAMPO) A4 1X100 VIA	BLOCO	3	23,92	71,76



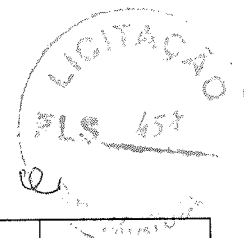
ESTADO DO CEARÁ
GOVERNO MUNICIPAL DE ARATUBA



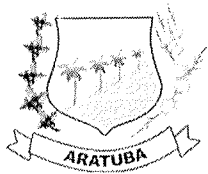
12.	CADASTRO INDIVIDUAL ACS PAPEL 24 K FRENTE E VERSO TAMANHO A4 1X100 A4 1X100 VIA	BLOCO	80	25,47	2.037,60
13.	CADERNETA DA GESTANTE PAPEL OFFSET, 240 G, MEDINDO 21 X 53 CM IMPRESSÃO 4 X 4 CORES, MIOLO 20 FOLHAS PAPEL OFFSET 90 G, MEDINDO 21 X 15 CM	UND	180	34,18	6.152,40
14.	CADERNETA DE SAÚDE DA CRIANÇA - MENINA CAPA COUCHÊ 60 K, 4 X 4 CORES, MEDINDO 21 X 15 , MIOLO COM 46 FOLHAS FRENTE E VERSO 4 X 4 CORES PAPEL OFFSET 90 G 1X100 VIA	UND	200	34,18	6.836,00
15.	CADERNETA DE SAÚDE DA CRIANÇA - MENINO CAPA COUCHÊ 60 K, 4 X 4 CORES, MEDINDO 21 X 15 , MIOLO COM 46 FOLHAS FRENTE E VERSO 4 X 4 CORES PAPEL OFFSET 90 G 1X100 VIA	UND	200	34,18	6.836,00
16.	CADERNETA DE VACINAÇÃO ADULTO, PAPEL 24 K 4 POR FOLHA, FRENTE E VERSO A4 1X100 VIA	BLOCO	100	25,47	2.547,00
17.	CARTÃO AGENDAMENTO DE CONSULTA DE RETORNO DENTISTA - PAPEL 24 K, 2 POR FOLHA FRENTE E VERSO A4 1X100 VIA	BLOCO	50	25,47	1.273,50
18.	CARTÃO DE CONTROLE DE MEDICAMENTO PAPEL 24 K 2 POR FOLHA, A4 BLOCO C/100	BLOCO	50	25,47	1.273,50
19.	CARTÃO DE CONTROLE DE MEDICAMENTOS HIPERDIA/ DIABETES, PAPEL 24 K, FRENTE E VERSO A4 1X100 VIA	BLOCO	5	25,47	127,35
20.	CARTÃO DE VACINAÇÃO ANTIRRÁBICA, PAPEL DUPLEX 280G, FRENTE E VERSO 7,8X11,2 CM	UNID.	300	14,45	4.335,00
21.	CARTÃO ESPELHO DE VACINA - MENINA - PAPEL OFFSET, 240 G, MEDINDO 21 X 53 CM IMPRESSÃO 4 X 4 CORES, MIOLO 20 FOLHAS PAPEL OFFSET 90 G, MEDINDO 21 X 15 CM	BLOCO	300	28,58	8.574,00
22.	CARTÃO ESPELHO DE VACINA - MENINO - PAPEL OFFSET, 240 G, MEDINDO 21 X 53 CM IMPRESSÃO 4 X 4 CORES, MIOLO 20 FOLHAS PAPEL OFFSET 90G, MEDINDO 21 X 15	BLOCO	300	28,58	8.574,00
23.	CONSOLIDADO DE ATIVIDADES DE CONTROLE DE ESCORPIÕES A4 1X100 VIA	BLOCO	3	23,92	71,76
24.	CONSOLIDADO MENSAL DE ADMINISTRAÇÃO DE VITAMINA A A4 1X100 VIA	BLOCO	3	23,92	71,76
25.	CONSOLIDADO MENSAL DE SAÚDE SEXUAL E REPRODUTIVA A4 1X100 VIA	BLOCO	3	23,92	71,76
26.	CONSOLIDADO MENSAL DO ACOMPANHAMENTO DO FORNECIMENTO DE SUPLEMENTOS A4 1X100 VIA	BLOCO	3	23,92	71,76
27.	CONTROLE DE DOENÇAS EXANTEMÁTICAS - NOTIFICAÇÃO NEGATIVA A4 1X100 VIA	BLOCO	3	23,92	71,76
28.	FICHA DE ATENDIMENTO AMBULATORIAL - FRENTE E VERSO A4 1X100 VIA	BLOCO	30	25,47	764,10
29.	FICHA DE ATENDIMENTO INDIVIDUAL PAPEL 24 KG FORMATO A4 FRENTE E VERSO 1 X 100 VIA	BLOCO	20	25,47	509,40
30.	FICHA DE ATENDIMENTO ODONTOLÓGICO INDIVIDUAL PAPEL 24 KG FORMATO A4 FRENTE E VERSO 1 X 100 VIA	BLOCO	50	25,47	1.273,50
31.	FICHA DE ATIVIDADE COLETIVA PAPEL 24 KG FORMATO A4 FRENTE E VERSO 1 X 100 VIA	BLOCO	10	25,47	254,70
32.	FICHA DE ENCAMINHAMENTO - SISTEMA DE REFERENCIA E CONTRA REFERENCIA PAPEL 24 K FRENTE A4 1 X 100 VIA	BLOCO	300	25,47	7.641,00



ESTADO DO CEARÁ
GOVERNO MUNICIPAL DE ARATUBA



33.	FICHA DE PROCEDIMENTO PAPEL 24 KG FORMATO A4 FRENTE E VERSO 1 X 100 VIA	BLOCO	60	25,47	1.528,20
34.	FICHA DE VISITA DOMICILIAR E TERRITORIAL PAPEL 24 K FRENTE E VERSO TAMANHO A4 1 X 100 VIA	BLOCO	300	25,47	7.641,00
35.	FICHA MENSAL DE NOTIFICAÇÃO NEGATIVA E POSITIVA DE EAPV A4 1X100 VIA	BLOCO	3	27,03	81,09
36.	FICHA PERINATAL - FRENTE E VERSO A4 1X100 VIA	UND	150	25,47	3.820,50
37.	FICHA PMA-2 A4 1X100 VIA	BLOCO	5	23,92	119,60
38.	FICHA PMA-2C ATIVIDADE/PRODUÇÃO A4 1X100 VIA	BLOCO	5	23,92	119,60
39.	FOLHA TIMBRADA – FRENTE A4 1X100 VIA	BLOCO	3	25,47	76,41
40.	FORMULÁRIO PARA BUSCA ATIVA DE DOENÇAS EXANTEMÁTICAS A4 1X100 VIA	BLOCO	3	17,48	52,44
41.	GUIA DE REQUISIÇÃO DE EXAMES PAPEL 24 K FORMATO 15 X 21 FRENTE 1 X 100 VIA	BLOCO	100	21,03	2.103,00
42.	LAUDO DE APAC PAPEL 24 KG FORMATO A4 FRENTE E VERSO 1 X 100 VIA	BLOCO	3	25,47	76,41
43.	MAPA DE CONTROLE MENSAL DOS NASCIDOS VIVO E IMUNIZAÇÃO EM CRIANÇAS DE OUTRO MUNICÍPIOS A4 1X100 VIA	BLOCO	3	23,92	71,76
44.	MAPA DE DISTRIBUIÇÃO DOS INSUMOS PELOS AGENTES DE SAÚDE PAPEL 24 KG FORMATO A4 FRENTE E VERSO 1 X 100 VIA	BLOCO	10	25,47	254,70
45.	MAPA DE PRODUÇÃO MENSAL/ CONSOLIDADO/ PROGRAMA DE HIPERTENSÃO E DIABETES A4 1X100 VIA	BLOCO	3	23,92	71,76
46.	MARCADORES DE CONSUMO ALIMENTAR PAPEL 24K FRENTE A4 1 X 100 VIA	BLOCO	50	23,92	1.196,00
47.	NOTIFICAÇÃO MENSAL DE ÓBITOS DE MULHERES EM IDADE FÉRTIL 10a – 49ª A4 1X100 VIA	BLOCO	3	23,92	71,76
48.	PACIENTES QUE USAM INSULINA A4 1X100 VIA	BLOCO	5	23,92	119,60
49.	PLANILHA DE ACOMPANHAMENTO DE CRIANÇAS COM MICROCEFALIA A4 1X100 VIA	BLOCO	3	23,92	71,76
50.	PLANILHA DE ANOTAÇÃO DO ÓBITOS DE MENORES DE 1 A 3 ANOS A4 1X100 VIA	BLOCO	3	23,92	71,76
51.	PLANILHA DE ATENDIMENTOS BÁSICOS A4 1X100 VIA	BLOCO	5	23,92	119,60
52.	PLANILHA DE CONTROLE DE PRÉ-NATAL A4 1X100 VIA	BLOCO	5	23,92	119,60
53.	PLANILHA DE CONTROLE DE SURTOS/ DOENÇAS TRANSMITIDAS POR ALIMENTO E ÁGUA A4 1X100 VIA	BLOCO	3	23,92	71,76
54.	PLANILHA DE MONITORAÇÃO DAS DOENÇAS DIARREICAS AGUDAS – FRENTE A4 1 X 100 VIA	BLOCO	5	23,92	119,60
55.	PLANILHA DE NOTIFICAÇÃO MENSAL DAS INTERNAÇÕES E ÓBITOS POR DIARREIAS A4 1X100 VIA	BLOCO	3	23,92	71,76
56.	PLANILHA MENSAL DAS ATIVIDADES DE TESTES RÁPIDO A4 1X100 VIA	BLOCO	3	23,92	71,76



ESTADO DO CEARÁ
GOVERNO MUNICIPAL DE ARATUBA

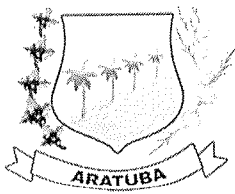


57.	PLANILHA PARA ACOMPANHAMENTO DOS ÓBITOS A4 1X100 VIA	BLOCO	3	23,92	71,76
58.	PLANILHA PARA ANOTAÇÃO DOS NASCIDOS VIVO MENSAL A4 1X100 VIA	BLOCO	3	23,92	71,76
59.	PRODUÇÃO DE TESTE RÁPIDO DE HIV PAPEL 24 K FRENTE A4 1 X100 VIA	BLOCO	3	25,47	76,41
60.	PRODUÇÃO DE TESTE RÁPIDO SÍFILIS PAPEL 24 K FRENTE A4 1X100VIA	BLOCO	3	25,47	76,41
61.	PROFILAXIA DE RAIVA HUMANA A4 1X100 VIA	BLOCO	3	23,92	71,76
62.	RECEITUÁRIO AZUL TIPO B	BLOCO	15	20,20	303,00
63.	RECEITUÁRIO COMUM BRANCO PAPEL 24 K FORMATO 15 X 21 FRENTE 1 X 100	BLOCO	400	19,57	7.828,00
64.	RECEITUÁRIO DE CONTROLE ESPECIAL PAPEL 24 K FORMATO 15 X 21 FRENTE 1 X100	BLOCO	300	20,20	6.060,00
65.	RECEITUÁRIO DE CONTROLE METABÓLICO PAPEL 24 FORMATO 15 X 21 FRENTE 1 X 100 VIA	BLOCO	10	20,20	202,00
66.	RELATÓRIO DE REGISTRO DE OCORRÊNCIA DE CASO NOVO DE LEISHMANIOSE TEGUMENTAR A4 1X100 VIA	BLOCO	3	23,92	71,76
67.	RELATÓRIO MENSAL DAS ATIVIDADES DE LEISHMANIOSE VISCERAL A4 1X100 VIA	BLOCO	3	23,92	71,76
68.	RELATÓRIO MENSAL DO ATENDIMENTO AO ADOLESCENTE NA APS A4 1X100 VIA	BLOCO	3	23,92	71,76
69.	REQUISIÇÃO DE EXAMES CITOPATOLÓGICO – COLO DO ÚTERO PAPEL 24 KG FORMATO A4 FRENTE E VERSO 1 X 100 VIA	BLOCO	50	30,13	1.506,50
70.	REQUISIÇÃO DE MAMOGRAFIA PAPEL 24KG FORMATO A4 FRENTE E VERSO 1 X 100 VIA	BLOCO	200	30,13	6.026,00
71.	REQUISIÇÃO DE MATERIAL – FRENTE A4 1X100 VIA	BLOCO	10	23,92	239,20
72.	SUMARIO DA SITUAÇÃO DE ELIMINAÇÃO DA HANSENÍASE A4 1X100 VIA	BLOCO	3	23,92	71,76
73.	TICKET PARA REQUISIÇÃO DE REFEIÇÕES NUMERADOS BLOCO COM 1X100	UNID.	150	21,44	3.216,00
VALOR TOTAL R\$....					114.177,45

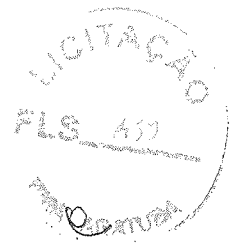
VALOR GLOBAL R\$ 114.177,45 (Cento e quatorze mil cento e setenta e sete reais e quarenta e cinco centavos).

MN
EMPREENHIMENTOS E
SOLUCOES
ADMINISTRATIVAS
LTD:35649638000132

Assinado de forma digital por
MN EMPREENHIMENTOS E
SOLUCOES ADMINISTRATIVAS
LTD:35649638000132
Dados: 2024.08.08 18:05:24
-03'00'



ESTADO DO CEARÁ
GOVERNO MUNICIPAL DE ARATUBA



EXTRATO DE PUBLICAÇÃO

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 014/2024-PE/SRP

PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 014/2024-PE/SRP

Objeto: REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURAS E EVENTUAIS CONTRATAÇÕES DE SERVIÇOS GRÁFICOS PARA CONFEÇÃO DE FORMULÁRIOS, FICHAS, RECEITUÁRIOS, PRONTUÁRIOS E REQUISIÇÕES ENTRE OUTROS, PARA USO CONTÍNUO E ROTINEIRO DOS SERVIÇOS DA ATENÇÃO PRIMÁRIA A SAÚDE, DAS UNIDADES BÁSICAS DE SAÚDE, SECRETARIA DE SAÚDE E DEMAIS SETORES DO SISTEMA MUNICIPAL DE SAÚDE DE ARATUBA/CE. Assinatura da Ata: 09/08/2024. Vigência: 12 (doze) meses a contar da assinatura. Empresa ADJUDICADA E HOMOLOGADA: 1) MN EMPREENDIMENTOS E SOLUÇÕES ADMINISTRATIVAS LTDA - CNPJ nº: 35.649.638/0001-32. Vencedora com o valor global de R\$ 114.177,45 (Cento e quatorze mil cento e setenta e sete reais e quarenta e cinco centavos). A ata com os preços e demais especificações encontra-se disponibilizada para consulta no Governo Municipal de Aratuba no setor de Licitações. Aratuba/CE, 09 de Agosto de 2024. Raquel Ferreira de Paiva – Pregoeira.